



## NiA-Status im Stadtrat 19.07.2022

NeuSTADT im Aufbruch  
- gemeinsam in die Zukunft

Strategieprozess für die Stadtverwaltung Neustadt an der Weinstraße

---

## Hintergrund, Vorgehen und Status

### NiA – Strategieprozess für die Stadtverwaltung Neustadt an der Weinstraße

- In „Verwaltungsdialogen des Oberbürgermeisters“ und durch Ergebnisse einer Mitarbeiterbefragung wurde bereits Anfang 2018 deutlich, dass eine **Neuausrichtung der Stadtverwaltung Neustadt in Struktur, Organisation, Prozessen und Arbeitskultur** ansteht.
- Im **Auftakt-Workshop** mit dem Führungskreis der Stadtverwaltung im Mai 2018 erfolgte eine erste Standortbestimmung. Der Führungskreis war sich einig, dass eine Veränderung und **Zukunftsentwicklung der Stadtverwaltung** aus externen & internen Gründen **zwingend erforderlich ist**.
- Der dafür initiierte **Strategieentwicklungs-Prozess** mit starker Mitwirkungsmöglichkeit der Mitarbeitenden wird unter Federführung des Oberbürgermeisters von einer dafür gebildeten **Strategiegruppe** mit verwaltungsinterner Koordination und externer Beratung gesteuert und bearbeitet.
- Die Strategiegruppe arbeitete 2019 in intensiven Workshops und Arbeitsgruppen an der **Strategieentwicklung**. Unter Einbeziehung der Stadtverwaltungs-Führungskräfte & Belegschaft sowie der Außensicht der relevanten Anspruchsgruppen und des Stadtrats wurden eine gemeinsame **VISION und STRATEGISCHE ZIELE** erarbeitet sowie **LEITPROJEKTE** mit konkreten **PROJEKTEN** definiert.
- Für die **Strategieumsetzung** ab 2020 wurden zur Bearbeitung der Projekte mit großem Beitrag der Belegschaft hierarchie- und **fachbereichsübergreifende Projektteams** sorgsam zusammengesetzt.
- Der durch die Corona-Pandemie verzögerte **Auftakt der Projektarbeit** fand nach erneuter Priorisierung der Projekte in zeitlich gestaffelten Projektstarts **seit Oktober 2020** in neuen, angemessenen Formaten statt.
- Der Aufbau einer pragmatischen NiA-Projekt-Organisation und eine **Qualifizierungsinitiative „Projektmanagement in der Verwaltung“** wurde April 2020 gestartet und trotz Pandemie-Bedingungen schrittweise verwirklicht.
- Unter Einbeziehung von internen und externen Anspruchsgruppen sind seit Herbst 2020 **verschiedenste NiA-Projekte gestartet, bearbeitet und teilweise bereits abgeschlossen** worden.
- Die Stadtverwaltung hat sich mit „NeuSTADT im Aufbruch“ gemeinsam auf den Weg in die Zukunft gemacht. Dieser **langfristige Veränderungsprozess** wird ein Dauerlauf über die nächsten Jahre, den alle Beteiligten in der Verwaltung zusammen gestalten und umsetzen wollen.

## Die vom Führungskreis und Stadtrat 2018 verabschiedeten übergeordneten Ziele für den Strategieprozess „NeuSTADT im Aufbruch“:

- Die Stadtverwaltung zu einer **zukunftsfähigen, kundenorientierten Verwaltungsorganisation** entwickeln, die in Struktur, Prozessen und Arbeitskultur den Erfordernissen der relevanten Herausforderungen und Trends gerecht wird.
- Dabei eine **hohe Akzeptanz** bei der Belegschaft und unseren „Anspruchsgruppen“ (bei Bürgern & Unternehmen) für die Zukunftsausrichtung der Verwaltung erreichen.
- Ein **positives Image der Stadtverwaltung** bei den Neustadter Bürgern, Unternehmen und den Partnern der Verwaltung nachhaltig (wieder) herstellen.

# VISION und STRATEGISCHE ZIELE Stadtverwaltung NW

## 11 Strategische Ziele

- Wir steigern unseren **finanziellen Handlungsspielraum** deutlich trotz Haushalts-Ausgleich
- Wir sind als besonders **wirtschaftsfreundliche Verwaltung** eines attraktiven und wachsenden Standorts bekannt.
- Wir setzen eine **zukunftsorientierte Organisationsstruktur** um und **reduzieren die Verwaltungsprozesse und Bearbeitungszeiten** im Schnitt um ein Drittel.
- Wir werden als **höchst attraktiver öffentlicher Arbeitgeber in der Region** wahrgenommen; dafür entwickeln wir ab sofort ein zukunftsfähiges **Verständnis von Führung, Zusammenarbeit und Personalmanagement** und setzen dies um.
- Wir bringen uns ein, damit sich Neustadt/W. national und international als **Wein- und Demokratiestadt** etabliert und als **Tourismus-Standort** im Biosphärenreservat Pfälzerwald weiter an Bedeutung gewinnt.
- Wir tragen aktiv dazu bei, **Neustadt/W.** als **überregional anerkannten Bildungsstandort** zu **stärken und auszubauen**.
- Wir verbessern die bedarfsgerechten **Versorgungs- und Sozialstrukturen** deutlich und sorgen für **exzellente Kultur- & Freizeitangebote** mit hohem Erlebniswert für alle Zielgruppen.
- Wir stärken das **bürgerschaftliche Engagement** und die **Beteiligungsmöglichkeiten** in **Planungsprozessen** und binden das **Potenzial der Bürgerinnen und Bürger** damit stetig ein.
- Wir **berücksichtigen den Klimawandel bei all unseren Entscheidungen** und setzen wirksame **Maßnahmen zur Klimaanpassung** zeitnah um.
- Wir sorgen dauerhaft für ein **ansprechendes Erscheinungsbild der Stadt**, das sich zunehmend durch **hohe Umwelt- und Naturqualität** auszeichnet.
- Wir bekennen uns zur **Verkehrswende** und setzen und für eine umweltverträgliche, kostengünstige und sichere **Mobilität** für alle Verkehrsteilnehmer\*innen ein

## Eine Vision

*„Die Stadtverwaltung Neustadt an der Weinstraße ist der attraktivste öffentliche Arbeitgeber in der Region.*

*Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bringen sich mit ihren Kompetenzen leidenschaftlich ein, übernehmen Verantwortung und kommunizieren wertschätzend, vertrauens- und respektvoll nach innen und außen.*

*Ehrlichkeit, Klarheit, Verlässlichkeit und Transparenz zeichnen uns aus.*

*Der Dienstleistungsgedanke steht im Mittelpunkt unseres Handelns, weshalb wir als stetig lernende und fortschrittliche Organisation in zukunftsfähigen, kundenorientierten Prozessen besonders wirksam arbeiten.*

*Wir fördern und wertschätzen das Ehrenamt.*

*Wir genießen hohes Ansehen in Bürgerschaft, Wirtschaft und Politik, weil wir Neustadts treibender Motor sind und wichtige Impulse für dessen Weiterentwicklung geben.*

*Wir unterstützen kraftvoll die Profilierung als Wein- und Demokratiestadt sowie als begehrter Wirtschafts- und Tourismusstandort mit einer lebendigen Kultur- und Bildungslandschaft.*

*Soziale Gerechtigkeit, Nachhaltigkeit u. die Schonung natürlicher Ressourcen prägen unsere Arbeit.*

*Ziel unseres Handelns ist eine Stadt mit außergewöhnlicher Lebensqualität, auf die unsere Bürgerinnen und Bürger stolz sind.“*

## Die strategischen Handlungsfelder der Stadtverwaltung Neustadt Weinstraße



**Unsere Finanzen**

**Wirtschaftsfreundlichkeit**



**Organisation & Prozesse**

**Führung, Zusammenarbeit /  
Arbeitsplatz Stadtverwaltung**



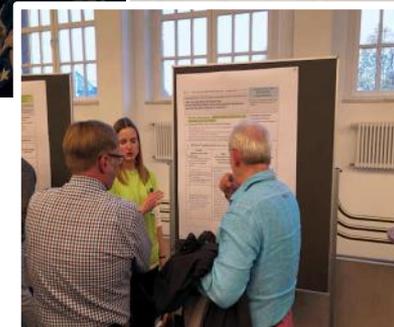
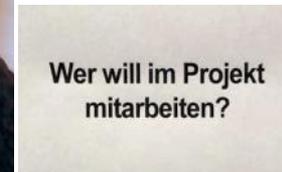
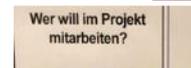
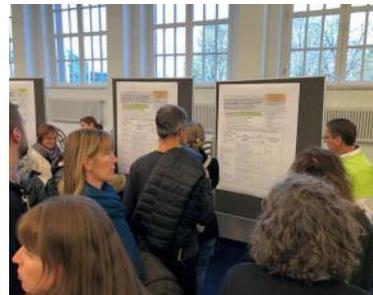
**Unsere Dienstleistungen für  
Bürgerinnen & Bürger**

### Wichtige Meilensteine in der NiA-Strategieentwicklung waren:

- **NiA-Beteiligungs-Workshop im März 2019** mit rund 750 Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter der Stadtverwaltung / Tochtergesellschaften



- **NiA-Projekte-Marktplatz im November 2019** für alle an der aktiven Projektarbeit interessierten Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter der Stadtverwaltung / Tochtergesellschaften



# Wie hat sich die NiA-Umsetzung seit 2020 entwickelt?

- 11 Strategische Ziele - 21 laufende Projekte
- Ca. 170 aktive Teammitglieder aus allen Fachbereichen und Tochtergesellschaften inkl. Strategiegruppe/Projektmanagement-Kompetenzteam
- Fortsetzung der Arbeit in Strategiegruppe & Projektmanagement-Kompetenzteam
  - Erstellung eines Projektmanagement-Handbuchs
- Verwaltungsmodernisierung ist Teil der Verwaltung geworden: Ausrichtung des Verwaltungshandelns an den strategischen Zielen (strategische Ausrichtung nicht nur in der Projektarbeit!)

Fortführung der themenbezogenen Zusammenarbeit mit Stadtrat, Gremien & Anspruchsgruppen

→ Durchführung erste **NiA-Barcamps** mit Stadtrat und für die Projekte jeweils

relevanten Gremien & Anspruchsgruppen (online-Barcamps als in der Pandemie mögliches, innovatives Format der Beteiligung und Zusammenarbeit):

- 11.02.2021: Barcamp 1 „Zukunftskonzept Innenstadt & Handel“
- 24.02.2021: Barcamp „Ehrenamtskonzept“
- 25.03.2021: Barcamp 2 „Zukunftskonzept Innenstadt & Handel“
- 14.04.2021: Barcamp „Demokratiestadt“
- 29.04.2021: Barcamp „Saubere Stadt“



## NiA als Personalentwicklungsprozess

- Weiterer Aufbau von Schlüsselqualifikationen für die Projektarbeit und für die fortlaufende Verwaltungsmodernisierung, z.B. agiles Projektmanagement, (digitale) Arbeitstools, Change Management
- Projektmanagement-Wissenstage für Projektteam-Mitglieder, Projektpaten, Projektmanagement-Kompetenzteam

# NiA-Arbeit trotz erschwerten Bedingungen im Pandemie-Jahr 2020

## - Vorbereitung der Strategieumsetzung und Start der Projektarbeit

- **Januar / Februar 2020:**
  - Bildung NiA-Kernteam, Gründung Projektmanagement-Kompetenzteam
  - Intensive Planung der Projektbesetzungen in Abstimmung mit Führungskreis
- **März 2020:**
  - Abschließende Besetzung der Projektteams & Veröffentlichung im Intranet
  - abgesagt: Projekt-Auftakt-Event / verschoben: Start der Projekte
- **ab April 2020**
  - Befähigung der in NiA involvierten Personengruppen in virtueller Zusammenarbeit
- **Mai / Juni 2020**
  - Start Qualifizierungsinitiative "Agiles Projektmanagement in der Verwaltung"
  - Erstes interaktives online Treffen-Führungskreis & Strategiegruppe
  - Online Workshop der Strategie-Gruppe – Neupriorisierung der in 2020 zu startenden Projekte
- **August / September 2020:**
  - Vernetzung Projektmanagement-Kompetenzteam mit Projektpaten
  - Orientierungstreffen der Projektpaten mit NiA-Projektteams (A-Projekte)
- **Oktober 2020:**
  - Online-Projektaufakt-Veranstaltung für die in 2020 startenden NiA-Projekte
  - Auf Basis gemeinsam definierter Standards Erarbeitung NiA-Projektmanagement-Handbuch
- **Oktober 2020 - Januar 2021:**
  - Start von 14 NiA-Projekten mit moderierten Kickoff-Treffen
  - Durchführung erste Projektteam-Treffen



- **Januar / Februar 2021:**
  - Fortführung der gestarteten **14 Projekte** in intensiver Projektarbeit.
  - online NiA-Infoabend mit dem Stadtrat
- **Februar – April 2021:**
  - Durchführung erste NiA-Barcamps mit Stadtrat und für die Projekte jeweils relevanten **Gremien & Anspruchsgruppen** (online-Barcamps als in der Pandemie mögliches, innovatives Format der Beteiligung und Zusammenarbeit):
    - **02/2021:** Barcamp 1 „Zukunftskonzept Innenstadt & Handel“
    - **02/2021:** Barcamp „Ehrenamtskonzept erarbeiten und umsetzen“
    - **03/2021:** Barcamp 2 „Zukunftskonzept Innenstadt & Handel“
    - **04/2021:** Barcamp „Gesamtkonzept „Demokratiestadt“ entwickeln und umsetzen“
    - **04/2021:** Barcamp „Saubere Stadt & optisch ansprechendes Stadtbild / Verbesserung Aufenthaltsqualität“
- **II. Halbjahr 2021:**
  - Start weiterer **5 NiA-Projekte** und Begleitung der startenden Projektteams
  - Weiterer Aufbau von Schlüsselqualifikationen für die Projektarbeit und für die fortlaufende **Verwaltungsmodernisierung**
  - **Projektmanagement-Wissenstage** für Projektteam-Mitglieder, Projektpaten, Projektmanagement-Kompetenzteam (ggfs. online)
  - Fortsetzung der Arbeit in **Strategiegruppe & Projektmanagement-Kompetenzteam**
  - Fortführung der themenbezogenen **Zusammenarbeit mit Stadtrat, Gremien & Anspruchsgruppen**



# NiA beweist Ausdauer und zeigt Erfolge

## – Fortsetzung der Strategieumsetzung und Projektarbeit in 2022 (Highlights)

### • Januar / Februar 2022:

- Fortführung der gestarteten **21 Projekte** in intensiver Projektarbeit.
- **Vorstellung, Dialog und gemeinsame Verabschiedung** im Führungskreis der durch das Projektteam A 22 („Führungsentwicklung“) erarbeiteten **Führungsleitlinien für die Stadtverwaltung.**

### • Februar – Juni 2022:

- **Von den Führungskräften initiierte Dialog-Runden über „erlebte und erhoffte Führung und Führungsverhalten“ in allen Teams & Abteilungen** der Stadtverwaltung & Tochtergesellschaften entlang der durch Projekt A22 („Führungsentwicklung“) entwickelten **Führungsleitlinien.**
- Start der Prozess-Optimierung in der Stadtverwaltung: **Identifizierung und Priorisierung der Kernprozesse durch & in den Abteilungen** initiiert & begleitet durch Projekt A9 (Prozesse neu denken).
- **Erste NiA-Projekte kommen in die Abschlussphase.**
- Weiterer Aufbau von Schlüsselqualifikationen für den Veränderungsprozess – **Change Management Intensiv-Qualifizierung für alle im Projektmanagement-Kompetenzteam.**
- **Projektmanagement-Wissenstag** für alle in NiA-Projekten Beteiligten (interaktive online-Konferenz)
- **Fortsetzung der Arbeit in Strategiegruppe & Projektmanagement-Kompetenzteam**
- Fortführung der themenbezogenen **Zusammenarbeit mit Stadtrat, Gremien & Anspruchsgruppen, z.B. Workshop „Weinkultur & Weinerlebnis in Innenstadt und neuem Klemmhof“**
- **Erstes Demokratiefest wird durchgeführt** - gemeinschaftlich durch Stadt Neustadt (Stadtmarketing, NiA-Projekt A 24 „Demokratiestadt“), Hambacher Schloss Stiftung & weiteren Netzwerkpartnern.)

### • II. Halbjahr 2022:

- Gemäß aktualisierter Priorisierung **Start ausgewählter weiterer NiA-Projekte.**
- Start einer **Führungskräfte-Qualifizierungsreihe für ALLE Führungskräfte** der Stadtverwaltung.

**21 LAUFENDE NiA- Projekte, die bisher (11/2020 – 06/2022) gestartet sind - 1/2**

Leitprojekt	A-Projekte (neu unter NiA aufgesetzt - Aufbruchprojekte)		
	Projekt-Nr.	Projekt-Titel*	Projekt-Paten
LP2: Kostenbewusstsein schaffen – Kosten senken / Erträge steigern.	A2	Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und standardisierte Verfahren zur Investitionsplanung einführen	Michael Glogau & Hannah Gerdon
LP3: Interkommunale Zusammenarbeit als Vorreiter fördern.	A6	Konzept zur interkommunalen Zusammenarbeit entwickeln, anstoßen, versteigern	Martina Annawald & S. Ulrich
LP5: Zukunft Innenstadt und Handel gestalten und umsetzen.	A8	Zukunftskonzept Innenstadt & Handel weiter ausarbeiten und zielgerichtetes Maßnahmenpaket umsetzen	Christian Forsch
LP6: Verwaltungsprozesse konsequent optimieren und digitalisieren.	A9	Prozesse neu denken	Jochen Dehm & Ramona Hoffmann
LP7: Kommunikationsprozesse nach innen und außen professionell gestalten.	A12.1 A12.2	Gesamtkonzept zur Verbesserung der internen Kommunikation UND Serviceorientierte Kommunikation mit Bürger & Unternehmen verbessern – Fachübergreifende Zusammenarbeit aktivieren	Runa Hess & René Wagner
LP8: Die Stadtverwaltung zum attraktiven Arbeitsort mit gesundheitsfördernden & modernen Arbeitsbedingungen entwickeln.	A13	Stellenbewertung und -beschreibung für alle Funktionen systematisch einführen	Sandra Gröschel-Krämer
	A14	Betriebliche Gesundheitsförderung weiterentwickeln und einführen	Sandra Gröschel-Krämer & A. Frübis-Scheuermann
	A15	Modern Work Konzept entwickeln und einführen	Andrea Doll & Maritn Ulmer
	A17	Flexible, moderne Arbeitszeitmodelle entwickeln und ermöglichen	Sandra Gröschel-Krämer & A. Frübis-Scheuermann
LP9: Personalentwicklung für alle Mitarbeitergruppen einführen und langfristig umsetzen.	A21	Willkommenskonzert für neue Mitarbeiter*innen und für Kolleg*innen bei Arbeitsplatzwechsel zur Umsetzung bringen	Martin Ulmer
LP10: Führungskultur & abteilungsübergreifende Zusammenarbeit erlebbar verbessern.	A22	Führungskräfte-Entwicklung neu aufsetzen – zukunftsfähige Auswahl und langfristige Weiterbildung der Führungskräfte	Martin Ulmer & Sandra Gröschel-Krämer

\* Projekte, die nicht ausschließlich verwaltungsinternen Bezug haben, benötigen - in erweiterten Projektteams - die Zusammenarbeit mit Vertretern des Stadtrates, fachkompetenter Gremien u./o. Repräsentanten betroffener Interessensgruppen / Expertenkreise.

Leitprojekt	A-Projekte (neu unter NiA aufgesetzt - Aufbruchprojekte)		
	Projekt-Nr.	Projekt-Titel*	Projekt-Paten
LP11: Tourismus Neustadt weiter-entwickeln und strategisch neu ausrichten.	A23	Weinkultur in Innenstadt und Weindörfern stärken – mit Beteiligung von Stadtrat, Gremien, Bürger*innen & Partner*innen	Martin Franck & Runa Hess
LP12: Profil Demokratiestadt schärfen.	A24	Gesamtkonzept „Demokratiestadt“ entwickeln und umsetzen (inkl. Konzept & Durchführung eines Demokratiefestes) – mit Beteiligung von Stadtrat, Gremien, Bürgern & Partnern	Runa Hess & Rolf Müller
LP13: Fachübergreifendes Stadtmarketing etablieren – „Marke Neustadt“ entwickeln und platzieren.	A25	Gesamtkonzept „Fachübergreifendes Stadtmarketing“ erarbeiten und umsetzen	Andrea Doll (& Martin Franck)
	A26	Gesamtkonzept für aktive Öffentlichkeitsarbeit erarbeiten und umsetzen	Andrea Doll & Tobias Grauheding
	A27	Ganzjähriges gemeinsames Veranstaltungskonzept erstellen und umsetzen	Martin Franck / Rolf Müller
LP18: Lebenswerte Stadt mit Kultur-, Sport-, Freizeitangeboten für alle Zielgruppen.	A30	Kulturangebot unter Beteiligung von Kulturausschuss, Stadtrat, Bürgern & Partnern überprüfen und Vorschlag für Neuausrichtung erarbeiten	Rolf Müller
	A32	Zukunftskonzept Museum / Archiv erarbeiten und umsetzen	Rolf Müller
LP20: Bürgern/innen durch professionelle Beteiligungs-formate ermöglichen, sich in Entwicklungs- und Entscheidungsprozesse einzubringen.	A36	Zukunftsfähiges Beteiligungskonzept erstellen & umsetzen	Bernhard Adams
LP21: Bürgerschaftliches Engagement aktiv unterstützen und koordinieren.	A37	Ehrenamtskonzept erarbeiten und umsetzen	Ramona Hoffmann
LP 24: Für eine ansprechendes & sauberes Stadtbild sorgen und Biodiversität fördern.	A38	„Saubere Stadt“– Konzepte entwickeln und umsetzen	Oliver Immig & Hans-Jörg Salat

\* Projekte , die nicht ausschließlich verwaltungsinternen Bezug haben, benötigen - in erweiterten Projektteams - die Zusammenarbeit mit Vertretern des Stadtrates, fachkompetenter Gremien u./o. Repräsentanten betroffener Interessensgruppen / Expertenkreise.

# Auszug aus aktuellen Projekten

---

- Prozesse neu denken
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Führungskräfteentwicklung
- Willkommenskonzept für neue Mitarbeiter\*innen
- Demokratiestadt



# Auszug umgesetzte interne Projekte

## A 17 Flexible Arbeitszeitmodelle

Seit 01.04. gilt eine neue Modellvereinbarung, die wesentlich flexibleres Arbeiten ermöglicht

## A21 Willkommenskonzept für neue Mitarbeiter\*innen

Das Einarbeitungskonzept soll für neu eingestellte, wechselnde oder nach längerer Beurlaubung ihren Dienst wieder aufnehmende Mitarbeiter\*innen dienen. Gleichzeitig soll das Konzept dazu beisteuern, Vorgesetzte zu entlasten und Kolleg\*innen sowie Mitarbeitenden etwas an die Hand zu geben, um den Einstieg für alle Seiten zu erleichtern

### Willkommens-Gutschein für eine historische Altstadtführung

Name:



Tourist-Information  
Hetzelplatz 1  
67433 Neustadt an der Weinstraße

☎ 06321 9268-92  
☎ 06321 9268-91  
✉ touristinfo@neustadt.eu  
Tourist-Information  
Hetzelplatz 1  
67433 Neustadt an der Weinstraße



## Ag Prozesse neu denken

**Verwaltungsprozesse konsequent optimieren und digitalisieren**

Aktuell: Sammlung/Analyse von Prozesslisten aller Orga-Einheiten

Nächster Schritt: Erstellen von Prozesssteckbriefen



## Die Umsetzung



- Teammitglieder aus unterschiedlichen Hierarchieebenen: von Sachbearbeitung bis Fachbereichsleitung
  - Zusätzlich „FK-Repräsentant\*innen-Gruppe“
- Das Team hat Führungsleitlinien erstellt, die aktuell in der Organisation mit den Mitarbeiter\*innen reflektiert werden
- Erarbeitung eines Kompetenzprofils für die FK-Auswahl in der Stadtverwaltung sowie eines Führungs-Feedbacks
- Für alle FKs soll es eine Führungsentwicklung mit mehreren Modulen geben – inhaltlich wird die Qualifizierung von dem A22er Team mit befüttert:  
Welche Qualifizierungsbedarfe haben die FKs/welche Anforderungen werden aktuell und zukünftig an Führung gestellt?

## Erstes Fest der Demokratie in NW

- Flagge zeigen für Demokratie!
- Partizipation der Bürger\*innen
- Profilschärfung der Stadt
- Sichtbar-/Erlebarmachung der Aktionen zur Demokratiebildung, demokratischen Beteiligung

## Projektteam Demokratiestadt

- hat maßgeblich an der Programmgestaltung und –umsetzung mitgearbeitet
- arbeitet aktuell an Sammlung & Sichtbarmachung aller Demokratieinitiativen in NW (Transparenz/ÖA) & prüft, welche zusätzlichen Angebote es braucht

**1832  
DAS FEST  
DER DEMOKRATIE '22**

NEUSTADT AN DER WEINSTRASSE  
Demokratie feiern und erleben auf dem Weg von der historischen Altstadt bis zum Hambacher Schloss.

**MITMACHEN,  
MITGESTALTEN,  
MITFEIERN!**

**27. - 29.05.  
EINTRITT FREI**

NEUSTADT AN DER WEINSTRASSE  
STADTWERKE  
FALTERGRUPPE  
GLOBUS  
döll  
RHEINPFALZ  
RPHI  
RULAND  
Fouquet  
Wirtallomade  
S

# Herausforderungen und Outcomes des Prozesses

---

## Herausforderungen

- Anhaltender Krisenmodus
- Balance zwischen Umgang mit gesamtgesellschaftlich relevanten Herausforderungen und Zukunftsausrichtung
- Arbeitskulturwandel braucht viel Zeit
- Fachkräftemangel, Personalwechsel – Ressource fehlt teilweise in Projekten

## Übergeordnete Outcomes des Prozesses:

- Fachübergreifende Zusammenarbeit und Vernetzung - Silodenken wird aufgebrochen
- Kompetenzentwicklung in Projektmanagement, Moderation, digitalem Arbeiten
- Stärkere Ausrichtung der Arbeit in der Stadtverwaltung an Zielvorgaben und Projektmanagement-Herangehensweisen
- Stärkung der gemeinsamen Verantwortungsübernahme für Themen
- Steigerung der Attraktivität für potenzielle Arbeitnehmer\*innen
- Arbeitgeber/MA-Bindung für Bestandspersonal

+ zielgerichtete Veränderungen der Orga-Struktur der SV auf Basis von Erkenntnissen aus dem Prozess: z.B. Stadtmarketing/TKS, Demokratie-/Ehrenamtsförderung, Personalentwicklung

# Wie geht es im Prozess weiter?

---

## Fokus auf erfolgreichen Abschluss laufender Projekte

Strategiegruppe und Projektmanagement-Kompetenzteam sowie Teams arbeiten weiter gemeinsam an den Themen/Projekten

→ *Herbst 2022 Prozessreview und weitere Planung angesichts anhaltender Krisen – Check, welche Projekte trotz Krise/Herausforderungen starten müssen*

Krisensituationen stärken die Relevanz vieler Themen zusätzlich

– **Strategische Ausrichtung** hilft bei Priorisierung/Steuerung des Ressourceneinsatzes

Verwaltungshandeln wird noch konsequenter an den strategischen Zielen ausgerichtet

Weiterhin:

- Stärkung der **Projektmanagementkompetenz** in der Verwaltung  
Schnittstellen unter den Projekten/zu Linienabteilungen werden weiterhin berücksichtigt/gefördert (z.B. durch Projekttag, Projektkonferenz und in weiteren Formaten)
- Ausbau der internen und externen **Kommunikation** zu NiA

# Vorschlag zur weiteren Kommunikation mit dem Stadtrat

---

- **Angebot:** NiA Frage- und Antwortrunde mit Vertreter\*innen der Strategiegruppe/der Teams nach der Sommerpause  
Format: Online und außerhalb der regulären Stadtratssitzungen
- Möglichkeit, tiefer in Themen einzusteigen und Fragen zu den Projekten zu stellen/in den Austausch zu kommen



**Zusätzliches Angebot:** Bei besonderem Interesse für ein Thema/Projekt können wir auch Termine im kleineren Kreis ansetzen oder Sie laden uns in Ihre Fraktionssitzung ein

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Bei Rückfragen / Interesse an **Verwaltungsmodernisierung** können Sie sich gerne melden!

Ihr Kontakt:

Runa Hess  
Sozialwissenschaftlerin M.A.

[runa.hess@neustadt.eu](mailto:runa.hess@neustadt.eu)

06321-855 1110

