

## **Niederschrift**

**über die 16. Sitzung des Innenstadtbeirates  
der Stadt Neustadt an der Weinstraße  
am Dienstag, dem 23.02.2021, 18:30 Uhr,  
Videokonferenz**

**- Öffentliche Sitzung -**

---

### **TAGESORDNUNG:**

1. Bericht AK Verkehr
  - Verkehrsplanung und Projektierung
  - Poller in der Innenstadt
  - Landesgartenschau
  - Auswirkung "Winzinger Spange"
2. Bericht AK Lebensqualität
  - Projektierter Rundweg
3. Bericht AK Sauberkeit
  - Aktueller Stand der Anschaffungen
4. Mitteilungen und Anfragen

Vor Eintritt in die Tagesordnung bittet der Vorsitzende um Abstimmung, dass die heutige Sitzung Online als Videokonferenz stattfinden kann. Dagegen haben die anwesenden Mitglieder des Innenstadtbeirates keine Einwände, sodass die erforderliche Zustimmung gemäß §35 Abs. 3 Satz 1 GemO gegeben ist.

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung und Beschlussfähigkeit fest.

## **TOP 1**

### **Bericht AK Verkehr**

- **Verkehrsplanung und Projektierung**
  - **Poller in der Innenstadt**
  - **Landesgartenschau**
  - **Auswirkung "Winzinger Spange"**
- 

Ein BM berichtet anhand einer Präsentation sehr ausführlich, in wie weit sich der AK Verkehr Gedanken über die o.a. Punkte gemacht hat und welche Vorschläge vom Arbeitskreis bisher erarbeitet wurden.

Zum Thema Installation von Pollern wurden Pläne der Innenstadt/Fußgängerzone gezeigt, in denen mögliche Standorte für feststehende sowie mobile Poller eingezeichnet wurden. Der Vorsitzende regt an, bereits bestehende Poller im Plan zu ergänzen und bei diesen einen entsprechenden Funktionstest durchführen zu lassen.

Der Innenstadtbeirat beschließt einstimmig, dass das vom AK Verkehr diesbezüglich ausgearbeitete Konzept der Verwaltung zur Prüfung vorgelegt werden soll.

Zur Umgestaltung der Winzinger Spange/Viadukt Winzinger Straße informiert ein BM zuerst über die Baumaßnahme im Allgemeinen und teilt weiter mit, dass das Ziel des AK Verkehrs ist, in diesem Bereich den Verkehr zu beruhigen. Hierzu wurden die 3 folgenden Ideen entwickelt:

1. Winzinger in Sektoren aufteilen
2. Tempo 30 und „Rechts-vor-Links“-Kreuzungen
3. Gehwegparken ahnden und demarkieren

Der Innenstadtbeirat beschließt bei 1 Enthaltung einstimmig, dass ein entsprechender Prüfauftrag an die Verwaltung gestellt werden soll.

Hinsichtlich der Landesgartenschau berichtet der Vorsitzende über ein gemeinsames Gespräch mit dem Verbandsbürgermeister von Lambrecht. Von Seiten der BM wird die Teilnahme an den Barcamps empfohlen.

## **TOP 2**

### **Bericht AK Lebensqualität**

#### **- Projektierter Rundweg**

---

Ein BM vom AK Lebensqualität gibt einen Einblick über den Stand der Dinge. Aktuell finden mehrere Gespräche u.a. mit der Verwaltung sowie den Anliegern und Grundstückseigentümern statt. Die TKS wird sich weiterhin für dieses Projekt engagieren, indem sie sich z.B. um das Logo und die Beschilderung für den Rundweg kümmert.

In diesem Zuge sollte auch über ein neu zu errichtendes Parkhaus in Nähe des Bahnhofs (bei Esso Tankstelle) nachgedacht werden. Hier wäre es für Gäste sowie Bürger gut erreichbar und läge in einem dezentralen und dennoch innenstadtnahen Bereich.

## **TOP 3**

### **Bericht AK Sauberkeit**

#### **- Aktueller Stand der Anschaffungen**

---

Ein BM vom AK Sauberkeit teilt mit, dass zwischenzeitlich vom Bauhof ein Reinigungsgerät für die Kaugummientfernung in der Fußgängerzone angeschafft wurde. Ein weiteres Reinigungsgerät befindet sich aktuell im Probetrieb.

Der Vorsitzende informiert über den Erhalt eines Beschwerdebriefs, in dem ein Bürger die fehlende Sauberkeit in der Unterführung bei der Berufsbildenden Schule bemängelt. Er wird dieses Schreiben an die Verwaltung weiterleiten.

Hinsichtlich der Überarbeitung der Reinigungssatzung soll bei der Verwaltung nach dem Stand der Dinge gefragt werden.

Ein BM bemängelt den Dreck und die Flecken unter den Mülleimern in der Fußgängerzone. Lt. dem Vorsitzenden wurde hierfür vom Bauhof ein Reinigungsgerät angeschafft, das demnächst zum Einsatz kommen soll. Der Vorsitzende wird mit dem Leiter des Bauhofes diesbezüglich einen Ortstermin vereinbaren.

**TOP 4**

**Mitteilungen und Anfragen**

---

Es liegen keine Mitteilung und Anfragen vor.

Ende der Sitzung: 20:09 Uhr

Vorsitzender

Protokollführerin