STADTVERWALTUNG NEUSTADT AN DER WEINSTRASSE



Drucksache Nr.: 277/2020

Dezernat I

Federführend: Hauptabteilung

Anlagen:

Az.: 100;nu

Beratungsfolge	Termin	Status	Behandlung
Stadtrat	29.09.2020	Ö	zur Beschlussfassung

Verwaltungsmodernisierungsprozess "NeuSTADT im Aufbruch - gemeinsam in die Zukunft" - Vergabe von Beraterleistungen

Antrag:

Der Stadtrat möge beschließen:

Für die anstehende Umsetzungsphase des Verwaltungsmodernisierungsprozess "NeuSTADT im Aufbruch – gemeinsam in die Zukunft" (hier: Initialisierung der Projekte) werden noch externe Unterstützungsleistungen benötigt. Die Details zu den benötigten Leistungen sind in der Begründung erläutert. Erbracht werden sollen sie von folgenden Auftragnehmern:

Henneke Consulting
 Frau Karin Henneke
 Wittelsbacher Straße 15
 67435 Neustadt an der Weinstraße

Teilleistungen hiervon werden als Bietergemeinschaft mit der ToChange GmbH, Herrn Thomas Huber (Traubengasse 6, 93059 Regensburg) erbracht.

Die Bietergemeinschaft hat das wirtschaftlichste Angebot abgegeben.

Leistungszeitraum: bis Ende 1. Quartal 2021

Frau
 Julia Frisch
 Rüppurer Straße 2c
 76137 Karlsruhe

Auf die versandte Angebotsanfrage ging nur das Angebot von Frau Julia Frisch bei der Verwaltung ein. Das Angebot von Frau Frisch ist nach entsprechender fachlicher Prüfung marktüblich und ausreichend kalkuliert. Die Wirtschaftlichkeit ist gegeben.

Leistungszeitraum: bis Ende 1. Quartal 2021

Begründung:

Der im Jahr 2018 gestartete Verwaltungsmodernisierungsprozess "NeuSTADT im Aufbruch" hat nunmehr seine Umsetzungsphase erreicht. Im Oktober soll mit der Arbeit in den ersten zwölf Projekten begonnen werden. Um die Initialisierung und Umsetzung der Projekte gewährleisten zu können, ist in verschiedenen Bereichen eine qualifizierte externe Begleitung durch Fachberater erforderlich:

Qualifizierende Prozessumsetzungsbegleitung / Projektunterstützung

Durch die große Zahl an entwickelten Projekten ist auch weiterhin eine externe Unterstützung für die zentrale Steuerung des Gesamtprozesses erforderlich. Die Bietergemeinschaft Henneke Consulting und ToChange GmbH begleitet bereits seit 2018 den Verwaltungsmodernisierungsprozess. Es hat sich gezeigt, dass eine professionelle externe Beratung bei der Fortentwicklung und Umsetzung des Prozesses (z. B. bei der Arbeit der Strategiegruppe, der Begleitung der Projektstarts in den Projektteams oder der Entwicklung der Verwaltung in eine projekt- und prozessorientierte Organisation) für einen erfolgreichen Fortgang und Abschluss unabdingbar ist. Für die Unterstützungsleistungen sind eingehende Kenntnisse und Erfahrung in vergleichbaren Prozessen erforderlich, über die Frau Karin Henneke (Henneke Consulting) und Herrn Thomas Huber (ToChange GmbH) verfügen. Ein Beraterwechsel im laufenden Prozess wäre ohne einen Zeit-, Ressourcen- und Wissensverlust nicht möglich und würde den Erfolg des ganzen Prozesses erheblich gefährden.

Durch die im Laufe des Strategieprozesses bei allen aktiv Beteiligten aufgebaute und entstehende Qualifikation und Prozesssicherheit sowie durch die Schaffung der Stabsstelle Verwaltungsmodernisierung sollen die laufenden Kerntätigkeiten dieser Beraterleistungen kurz- bis mittelfristig deutlich reduziert und schließlich in Eigenleistung erbracht werden.

Die erforderlichen Haushaltsmittel stehen auf dem Produktkonto 1110/5292 und 1120/5612 zur Verfügung.

Projektmanagement-Kompetenz-Aufbau

Für die Umsetzung der erarbeiteten Projekte ist eine Qualifizierung der Mitarbeiter der Verwaltung in Projektmanagement erforderlich. Weiterhin soll der Kick-Off der startenden Projektteams professionell begleitet und so allen Projektteammitgliedern ein Lernen währen der Projektarbeit ermöglicht werden.

Hierfür wurden bei verschiedenen auf Projektmanagement in der Verwaltung spezialisierten Beratern vergleichbare Angebote eingeholt. Zum Abgabetermin wurde nur von Frau Julia Frisch ein Angebot eingereicht. Das Angebot ist marktüblich und ausreichend kalkuliert.

Frau Frisch hat lange Jahre als fest angestellte Mitarbeiterin der Stadt Karlsruhe den dortigen Verwaltungsmodernisierungsprozess federführend begleitet und verfügt nun als selbstständige Beraterin über ein breites Wissen und eine sehr große Erfahrung in der Anwendung und bedarfsgerechten, pragmatischen Adaptierung von modernen Projektmanagementmethoden für die öffentlichen Verwaltung.

Die erforderlichen Haushaltsmittel stehen auf dem Produktkonto 1120/5612 zur Verfügung.

Neustadt an der Weinstraße, 18.09.2020

Oberbürgermeister