

Arbeits- und Zeitplan zur Einführung einer/s kommunalen Bildungskordinators/rin für Neuzugewanderte in Neustadt an der Weinstraße

Arbeitspakete Meilensteine	2017			
	01-03	04-06	07-09	10-12
Aufbau der Koordinierungsstelle				
Auftaktveranstaltung mit sich engagierenden Akteuren				
Istanalyse bearbeiten, interne Datenlage sichten im Bereich Zuwanderung				
Erfassen der Bildungsträger und deren Tätigkeitsfelder vor Ort im Bereich Zuwanderung				
Erfassen und Auswerten der Bedarfslagen im Bereich Zuwanderung				
Installation der Datenerfassungssoftware innerhalb der Stadtverwaltung				
Aufbauen, Etablieren und Pflegen der Datenerfassungssoftware, Erschließen von Datenquellen im Bereich Zuwanderung				
Allgemeine Projektpräsentationen zum Bekanntwerden des Vorhabens				
Teilnahme an Arbeitskreisen und Gremien				
Bildung / Weiterentwicklung vorhandener Steuerungs- und Koordinierungsgremien				
Aufbauen und Verstetigen einer Bildungsberatung für Neuzugewanderte				
Erarbeiten von Konzepten im Bereich Zuwanderung				
Aufbauen von Informationsstrukturen				
Beraten und Bilden von themenspezifischer Arbeitsgruppen mit internen und externen Akteuren				
Abschluss von Kooperationsvereinbarungen				
Maßnahmeergebnisse in den politischen Gremien kommunizieren, Setzen von Impulsen				
Definieren themenbezogener Ziele und Maßnahmen				
Kooperation mit externen Akteuren				
Teilnahme an Bildungs- und Zukunftskonferenzen 2019				
Zusammenarbeit mit der Transferagentur zum Austausch und zur Abstimmung				
Herstellen von Transparenz, Durchführen von Veranstaltungen				
Vorstellen von Ergebnissen in der Öffentlichkeit - Bericht in Gremien				
Erstellen eines Projektberichtes und Mitarbeit beim Bildungsbericht				
Teilnahme am Nachhaltigkeitssymposium 2019				

Arbeits- und Zeitplan zur Einführung einer/s kommunalen Bildungskordinators/rin für Neuzugewanderte in Neustadt an der Weinstraße

Arbeitspakete Meilensteine	2018			
	01-03	04-06	07-09	10-12
Aufbau der Koordinierungsstelle				
Auftaktveranstaltung mit sich engagierenden Akteuren				
Istanalyse bearbeiten, interne Datenlage sichten im Bereich Zuwanderung				
Erfassen der Bildungsträger und deren Tätigkeitsfelder vor Ort im Bereich Zuwanderung				
Erfassen und Auswerten der Bedarfslagen im Bereich Zuwanderung				
Installation der Datenerfassungssoftware innerhalb der Stadtverwaltung				
Aufbauen, Etablieren und Pflegen der Datenerfassungssoftware, Erschließen von Datenquellen im Bereich Zuwanderung				
Allgemeine Projektpräsentationen zum Bekanntwerden des Vorhabens				
Teilnahme an Arbeitskreisen und Gremien				
Bildung / Weiterentwicklung vorhandener Steuerungs- und Koordinierungsgremien				
Aufbauen und Verstetigen einer Bildungsberatung für Neuzugewanderte				
Erarbeiten von Konzepten im Bereich Zuwanderung				
Aufbauen von Informationsstrukturen				
Beraten und Bilden von themenspezifischer Arbeitsgruppen mit internen und externen Akteuren				
Abschluss von Kooperationsvereinbarungen				
Maßnahmeergebnisse in den politischen Gremien kommunizieren, Setzen von Impulsen				
Definieren themenbezogener Ziele und Maßnahmen				
Kooperation mit externen Akteuren				
Teilnahme an Bildungs- und Zukunftskonferenzen 2019				
Zusammenarbeit mit der Transferagentur zum Austausch und zur Abstimmung				
Herstellen von Transparenz, Durchführen von Veranstaltungen				
Vorstellen von Ergebnissen in der Öffentlichkeit - Bericht in Gremien				
Erstellen eines Projektberichtes und Mitarbeit beim Bildungsbericht				
Teilnahme am Nachhaltigkeitssymposium 2019				